

Guía de Estructura y Redacción para Trabajos Académicos

Manual de referencia para alumnos y docentes

Victoria Patricia Vázquez-Núñez

Lourdes Amanda Valenzuela-Badillo

Versión 1.1 · 2026

Última actualización: Agosto 2026

Guía de Estructura y Redacción para Trabajos Académicos

Victoria Patricia Vázquez Núñez
Lourdes Amanda Valenzuela Badillo

Primera edición, 2026

© Derechos reservados
CETYS Universidad/Sistema Estatal de Bibliotecas CETYS , 2026
Calle Cedros 550, Predio Mayor El Sauzal de Rodríguez
Ensenada, México, C.P. 22860

www.cetys.mx

0. Tabla de Contenido

- 1. Presentación 2
 - 2. Normas de Presentación Institucionales..... 3
 - 2.1 Estructura general 4
 - 2.1.1 Portada 5
- 3. Introducción 6
- 4. Cuerpo del trabajo 6
 - 4.1 Tipos de trabajos académicos 7
 - 4.1.1 Ensayo 8
 - 4.1.2 Resumen 9
 - 4.1.3 Reporte 10
 - 4.1.4 Monografía 11
 - 4.1.5 Presentación 12
 - 4.1.6 Video 13
- 5. Conclusión 14
- 6. Citas y Referencias 14
 - 6.1 Citas - APA 7.^a ed. 15
 - 6.1.1 Tipos de cita: Directa 15
 - 6.1.2 Tipos de cita: Indirecta 15
 - 6.1.3 Estilos de cita: Parentética 15
 - 6.1.4 Estilos de cita: Narrativa 15
 - 6.2 Referencias - APA 7.^a ed. 16
 - 6.3 Citas - IEEE 17
 - 6.4 Referencias - IEEE 18
- 7. Uso de Inteligencia Artificial 19
 - 7.1 Normativa del uso de IA en CETYS 19
- 8. Notas Finales 20
- 9. Bibliografía 21

1. Presentación

La “*Guía de Estructura y Redacción para Trabajos Académicos*” reúne los criterios de presentación y redacción esperados en los trabajos académicos de la comunidad CETYS. Su propósito es unificar estándares de calidad y servir como material de consulta para resolver dudas frecuentes durante la elaboración de trabajos académicos.

Esta guía retoma los contenidos desarrollados previamente en dos publicaciones previas de editorial CETYS: el “*Manual de presentación de trabajos escritos*” y la “*Guía para elaborar trabajos académicos*”, ambos escritos por José Luis Bonilla Esquivel y Melanie E. Montes Silva. El trabajo de estos autores sentó las bases conceptuales que apoyan la normalización de criterios académicos en la institución, y esta nueva guía recupera, integra y actualiza sus aportaciones en un solo documento de consulta.

Esta guía no sustituye los lineamientos particulares que cada docente o unidad de aprendizaje pueda establecer; sin embargo, ofrece una base para su consulta antes, durante o al momento de revisar la entrega de un trabajo académico.

¿Por qué importa practicar la escritura académica?

Fortalecer las habilidades de escritura se refleja en la manera en la que el alumno, como futuro profesionista, comunica y fundamenta sus ideas de manera clara y ética. Algunas de las ventajas de practicar la escritura académica y aprender sobre los criterios de formato son las siguientes:

- Un documento con una estructura de calidad comunica que el autor domina su tema.
- Previene el plagio, ya sea intencional o por desconocimiento de cómo citar correctamente.
- Facilita la evaluación docente, al presentar la información en un formato predecible y comparable.
- Prepara al alumno para exigencias similares en el ámbito profesional y en estudios de posgrado.



Esta guía se apoya en los estándares internacionales APA 7.^a edición e IEEE, ampliamente utilizados en los programas de CETYS. Se recomienda siempre confirmar con el docente o coordinación de programa si la materia exige un estilo distinto.



Tip: ¿Tienes alguna duda sobre los estilos de citas y referencias, redacción, o estructura de un documento académico? ¡Consulta al **Referencista** de tu campus [aquí!](#)

2. Normas de Presentación Institucionales

Antes de entrar al contenido de cada tipo de documento, es necesario tener en cuenta la presentación visual de un trabajo académico. A continuación se describen los elementos comunes a la mayoría de las entregas escritas en CETYS, organizados según los dos estilos de citación institucionales: APA 7.^a edición (utilizado en Administración y Negocios, Ciencias Sociales y Humanidades, Educación, etc.), e IEEE (Ingeniería, ciencias computacionales, etc.).

2.1 Estructura general

APA 7. ^a ed.	vs	IEEE
 Tipografía		
Times New Roman (12pts), Calibri (11pts), Arial (11pts), Georgia (11pts), Computer Modern (10pts), Lucida Sans Unicode (10pts). Utilizar un solo tipo de fuente en todo el documento.		Times New Roman, tamaño varía por sección: 24pts: Título del trabajo 11 pts: Nombre de los autores 10 pts: Texto en general 9 pts: Resumen, palabras clave
 Interlineado		
Doble (2.0) en todo el documento, incluidas referencias		Sin especificar.
 Márgenes		
2.54 cm (1") en los cuatro lados		Superior: 1.9 cm(0.75") Inferior: 2.54 cm (1") Izquierdo y derecho: 1.59 cm (0.625")
 Alineación		
Izquierda, sin justificar		Justificado
 Sangría		
1.27 cm (0.5 pulgada) en primera línea		Solo en la lista de referencias
 Numeración		
Esquina superior derecha, excepto en la portada.		Pie de página, centrado (o según plantilla)
 Citas		
Sistema autor-fecha: (López, 2024)		Sistema numérico: [1], [2]
 Referencias		
Sangría francesa, orden alfabético		Orden de aparición en el texto



IEEE se usa principalmente para reportes técnicos, artículos de ingeniería y proyectos de programas del Colegio de Ingeniería. Si el trabajo se entrega como borrador (no para publicación en una conferencia), se recomienda usar una sola columna y confirmar los aspectos del formato con el docente.

2.1.1 Portada

La portada es la primera impresión formal del trabajo y debe ser consistente en todas las entregas. Se incluyen los siguientes elementos, colocados de manera centrada en el documento:



Título del trabajo centrado en negrita

Nombres y Apellidos
(Para trabajos en equipo, escribir los nombres en orden alfabético)

Carrera, Departamento o Facultad
Nombre de la Universidad

Nombre de la asignatura
Nombre del docente

Fecha en formato día, mes, año



APA

En formato APA estudiantil, la portada suele ir en una página independiente sin numerar visiblemente pero contada dentro de la paginación del documento.

vs

IEEE

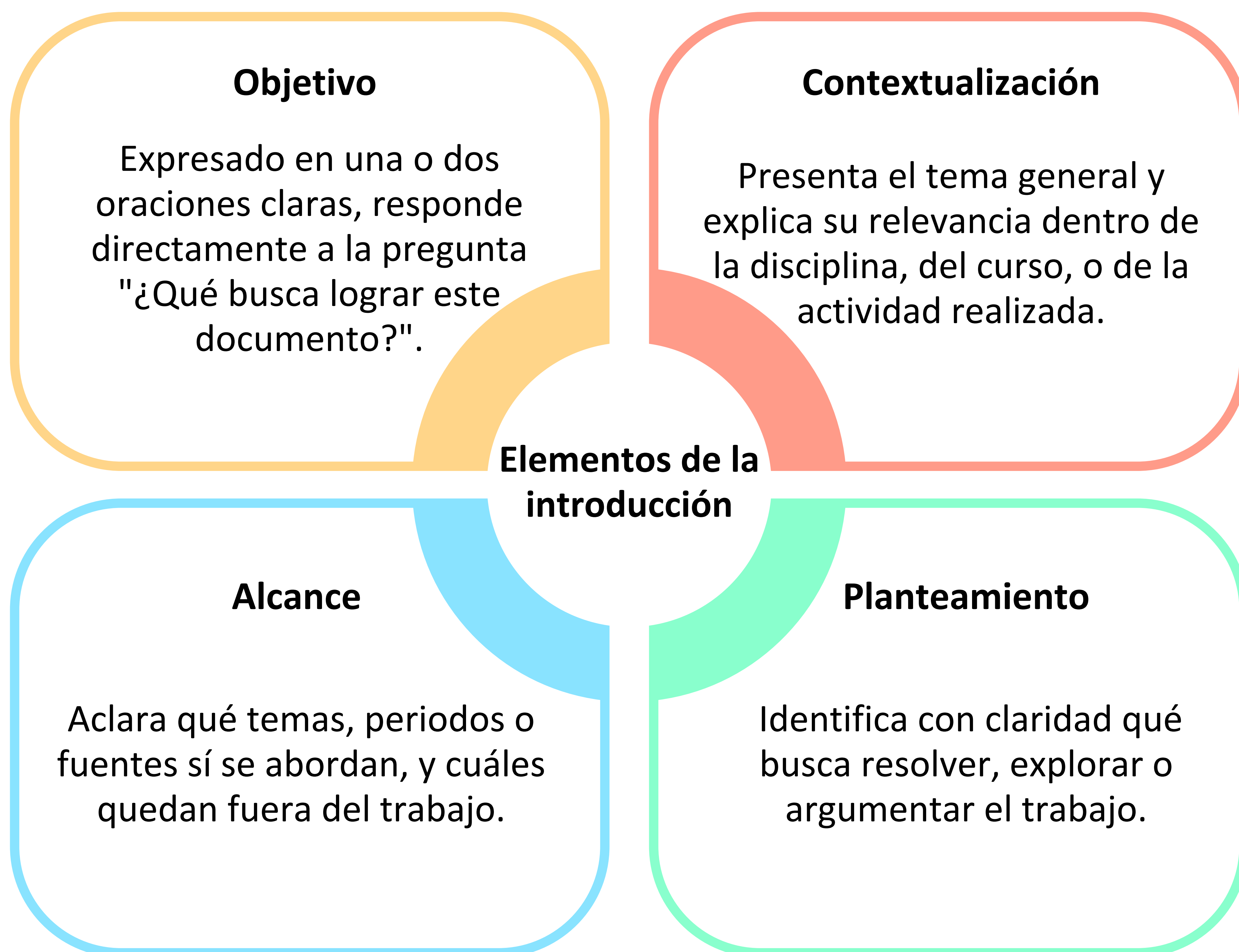
Cuando se usa una plantilla de conferencia, el título y los autores se colocan en la primera página del cuerpo del documento, sin portada independiente



Consulta una guía completa del estilo APA 7.ª edición [aquí](#).

3. Introducción

La introducción, independientemente del tipo de documento, orienta al lector sobre lo que encontrará en el contenido del texto, por qué este es relevante, y en ocasiones, cómo está organizado. A continuación se presentan algunos puntos importantes a considerar al escribir la introducción:



Tip: es recomendable escribir la introducción al final, es decir, cuanto termines de escribir el contenido de tu trabajo, esto te dará una mejor idea de qué redactar en esta sección.



Recuerda incluir citas en tu texto, así como las referencias que les corresponden, al momento de desarrollar tu trabajo, **incluyendo el uso de Inteligencia artificial** (para conocer cómo citar la IA da click [aquí](#)).

4. Cuerpo del trabajo

El contenido y la extensión del cuerpo del trabajo dependen del tipo de entrega solicitada, así como las especificaciones del docente. La siguiente sección del manual describirá los seis tipos de documento más comunes en las asignaturas de CETYS.

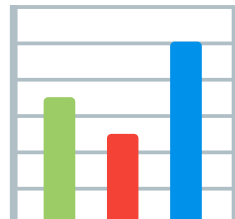
4.1 Tipos de trabajos académicos



Ensayo
Texto argumentativo con opinión.



Resumen
Síntesis objetiva sin opinión.



Reporte
Documentación de resultados.



Monografía
Investigación exhaustiva de un tema.



Presentación
Visual, 1 idea por diapositiva.



Video
Audiovisual, guión estructurado, créditos.

Tipo de trabajo	Objetivo	Características
 Ensayo	Persuadir o hacer reflexionar a partir de una opinión propia	Voz del autor: defiende una postura personal
 Resumen	Condensar fielmente el contenido de una o varias fuentes	No incluye opinión ni datos propios
 Reporte	Documentar resultados de una actividad o investigación	Tono técnico y objetivo; incluye datos propios
 Monografía	Explorar un tema de forma exhaustiva a partir de múltiples fuentes.	Investigación documental profunda, dividida en subtemas/subtítulos.
 Presentación	Apoyar visualmente una exposición oral	Se organiza por diapositiva, no por párrafo
 Video	Comunicar contenido a través de imagen y sonido	Lenguaje audiovisual: guion, ritmo, edición

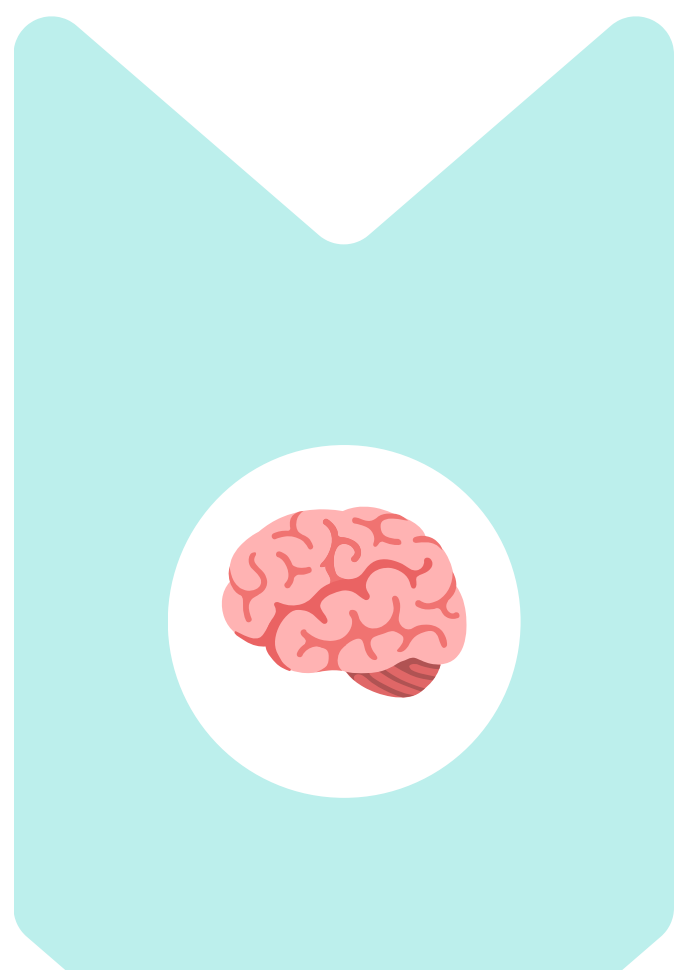


¿No encuentras información sobre el trabajo académico que debes elaborar? Consulta actualizaciones sobre la segunda parte de esta documento [aquí](#).

4.1.1 Ensayo

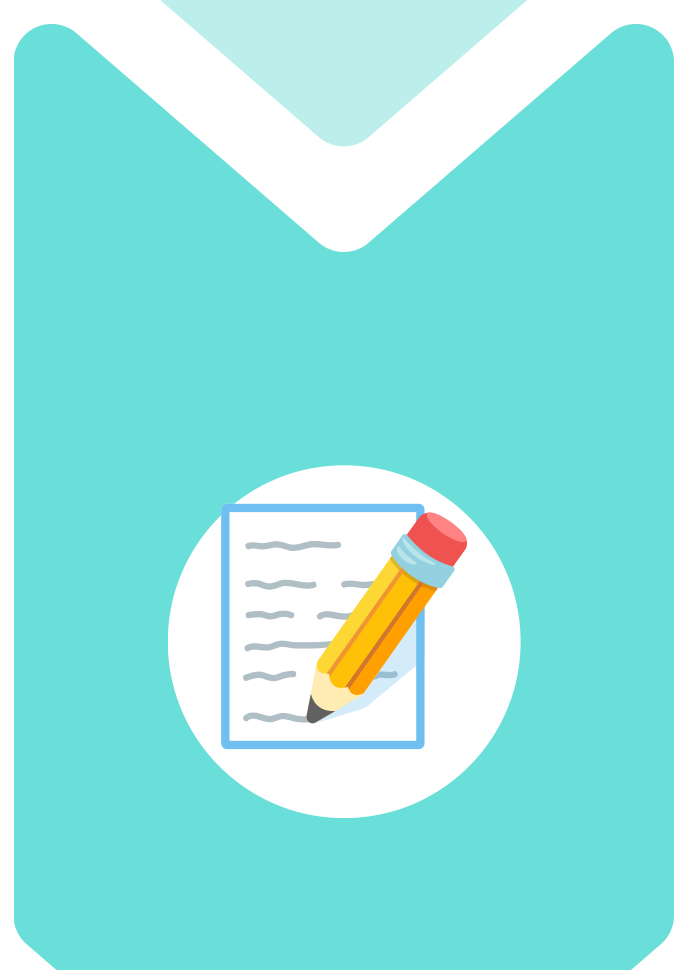
Un ensayo es un texto argumentativo en el que el autor desarrolla, defiende y sustenta una postura personal sobre un tema, apoyándose en evidencia, lecturas y razonamiento propio.

Estructura del Ensayo



Introducción

Presenta el tema y su contexto, plantea con claridad la postura que se defenderá a lo largo del texto y anticipa brevemente los argumentos principales que se desarrollarán.



Cuerpo

Se organiza en párrafos temáticos; cada párrafo desarrolla una sola idea de apoyo a la postura elegida, la sustenta con evidencia (citas, datos, ejemplos) y añade el análisis propio del autor que conecta esa evidencia con la postura o idea principal. Los párrafos se enlazan entre sí con conectores lógicos que muestran la progresión del argumento.



Conclusión

Retoma la postura elegida a la luz de lo argumentado, sin repetirla literalmente; sintetiza los puntos más relevantes del desarrollo y puede cerrar con una reflexión, implicación o pregunta abierta derivada del argumento.



Referencias

Lista, en el estilo indicado por la materia únicamente las fuentes citadas en el cuerpo del ensayo.

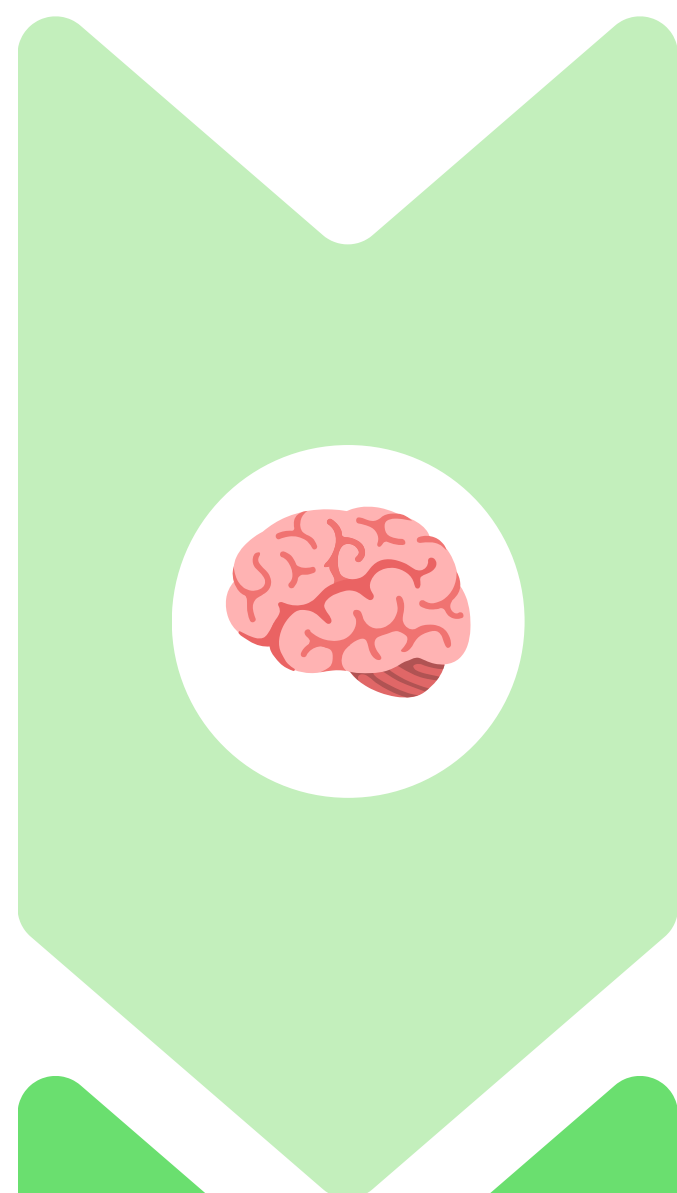


Consulta más información y algunos ejemplos de ensayos [aquí](#).

4.1.2 Resumen

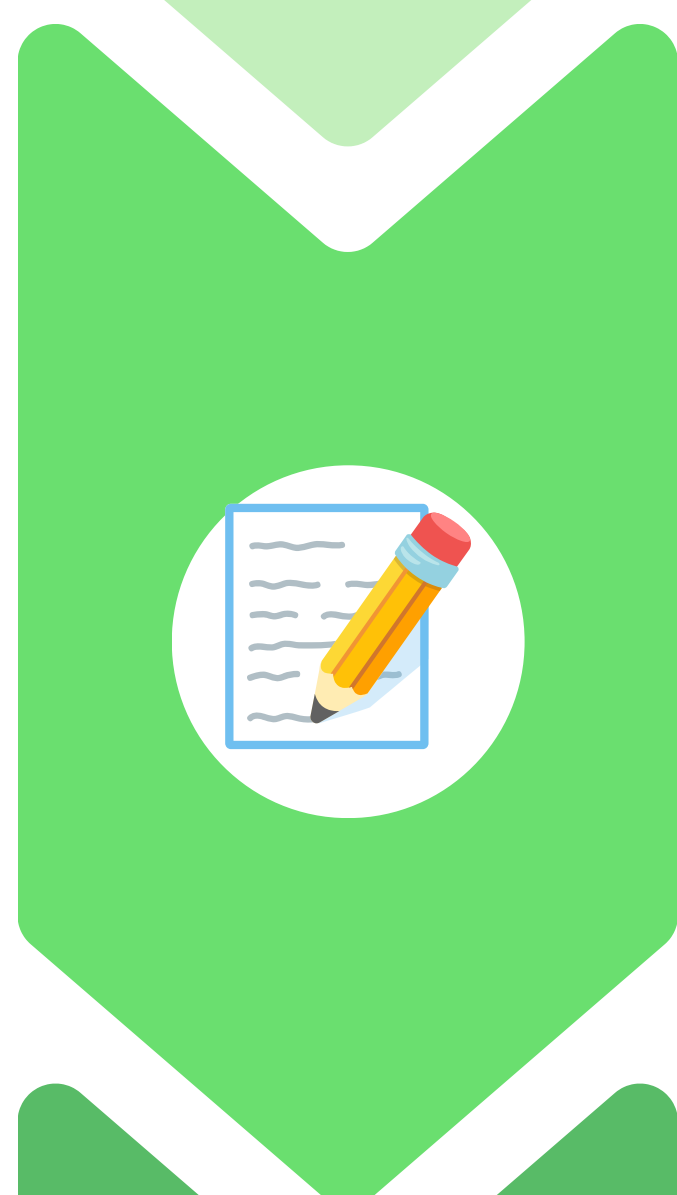
El resumen (o síntesis) es la condensación fiel de las ideas centrales de uno o varios textos, sin incluir opinión personal ni interpretación del autor del resumen.

Estructura del Resumen



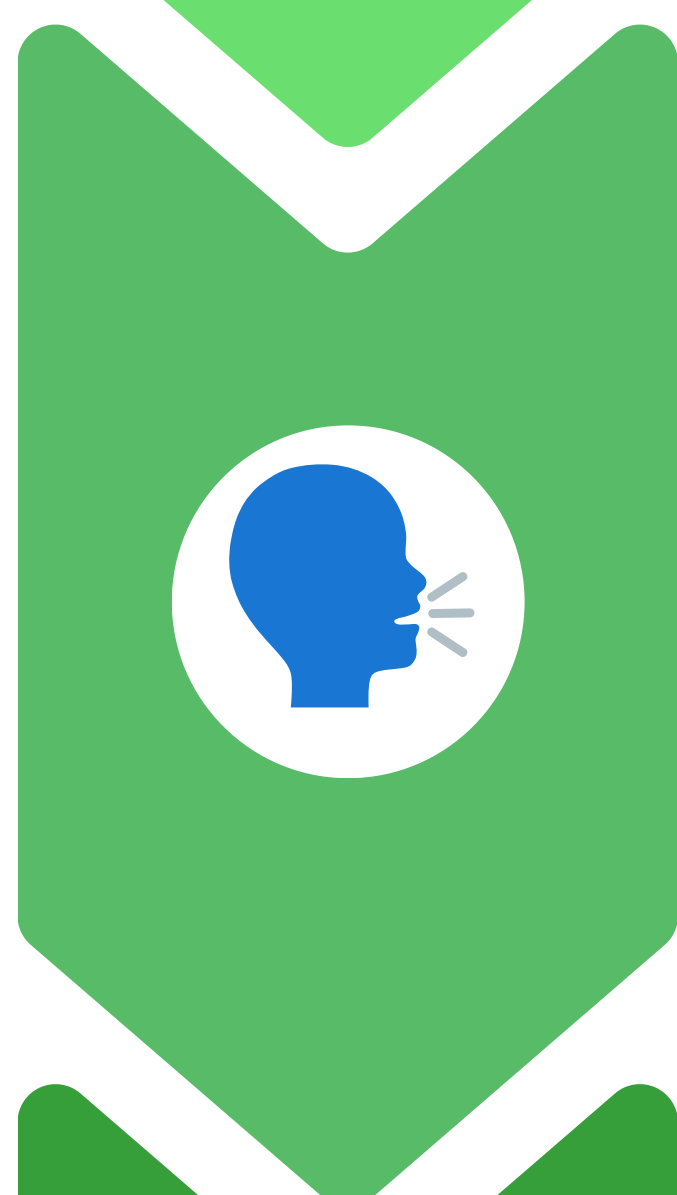
Introducción

Identifica la fuente original (autor, título, año) y el propósito del resumen; no incluye opinión propia, ya que el resumen no defiende una postura.



Cuerpo

Expone primero la idea principal del texto original y después las ideas de soporte más relevantes, respetando el orden lógico y la proporción de importancia del original; se redacta con las propias palabras de quien resume, sin opinión ni interpretación personal.



Conclusión

Recupera la conclusión del texto original si la tiene, o cierra con una síntesis final fiel al contenido revisado, sin agregar juicios de valor.



Referencias

Referencia en el estilo indicado por la materia, de la fuente o fuentes resumidas.

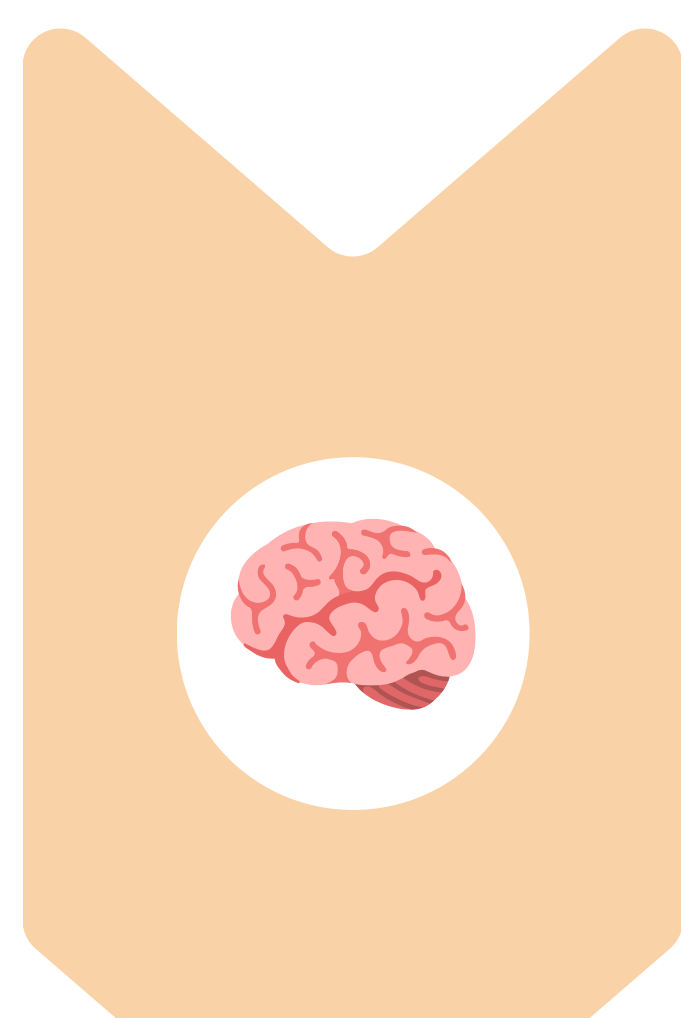


Consulta más información y algunos ejemplos de resúmenes [aquí](#).

4.1.3 Reporte

Un reporte (o informe) presenta de forma organizada los resultados de una actividad, investigación, práctica o proyecto, siguiendo generalmente una estructura técnica y objetiva; se documenta de manera verificable qué se hizo, cómo se hizo y qué se obtuvo, de modo que otra persona pueda comprender o replicar el proceso.

Estructura del Reporte



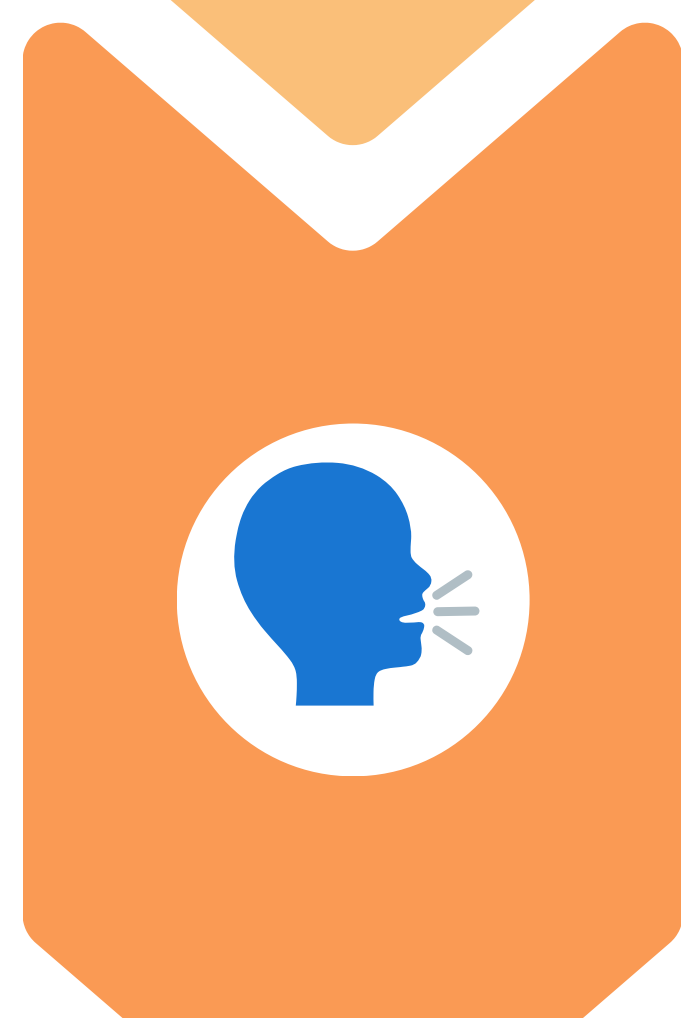
Introducción

Presenta el contexto, el objetivo de la actividad o investigación y el alcance de lo que se documentará.



Cuerpo

Se organiza típicamente en **Metodología** o **Desarrollo** (qué se hizo y cómo se hizo), **Resultados** (datos u observaciones obtenidas, presentados de forma objetiva) y **Análisis** o **Discusión** (interpretación de esos resultados, comparación con lo esperado o con otras fuentes).



Conclusión

Sintetiza los hallazgos principales y, si aplica, plantea recomendaciones o próximos pasos derivados del trabajo realizado.



Referencias

Fuentes consultadas durante la investigación o actividad, en el estilo correspondiente.

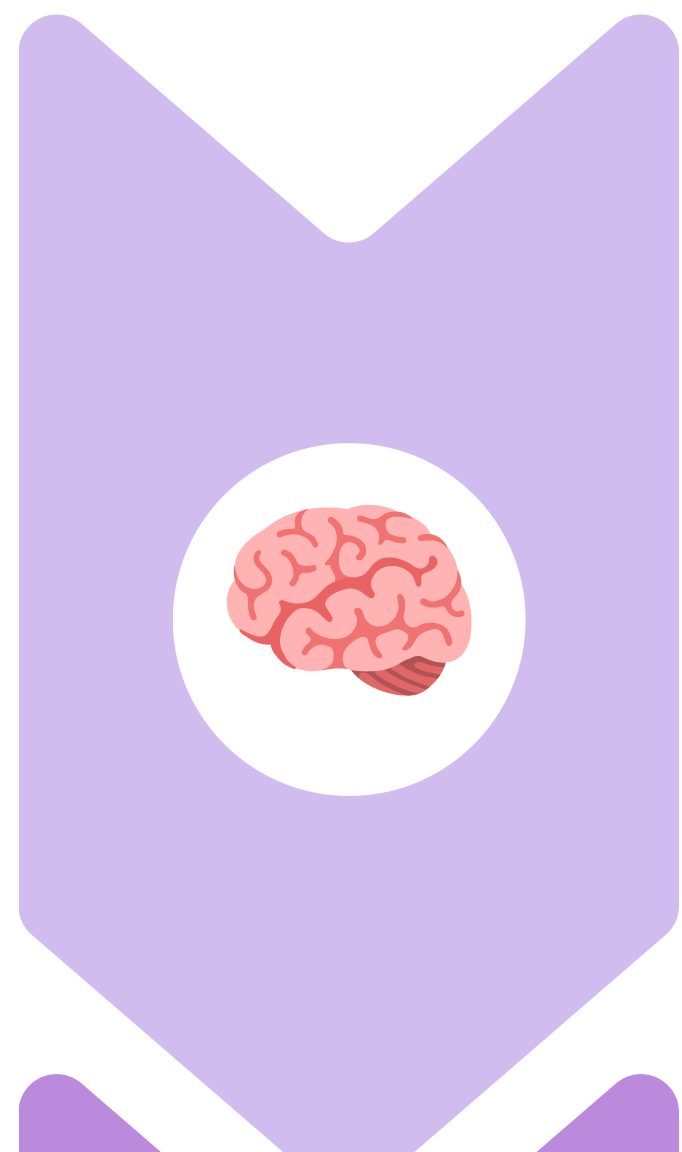


Consulta más información y algunos ejemplos de reportes [aquí](#).

4.1.4 Monografía

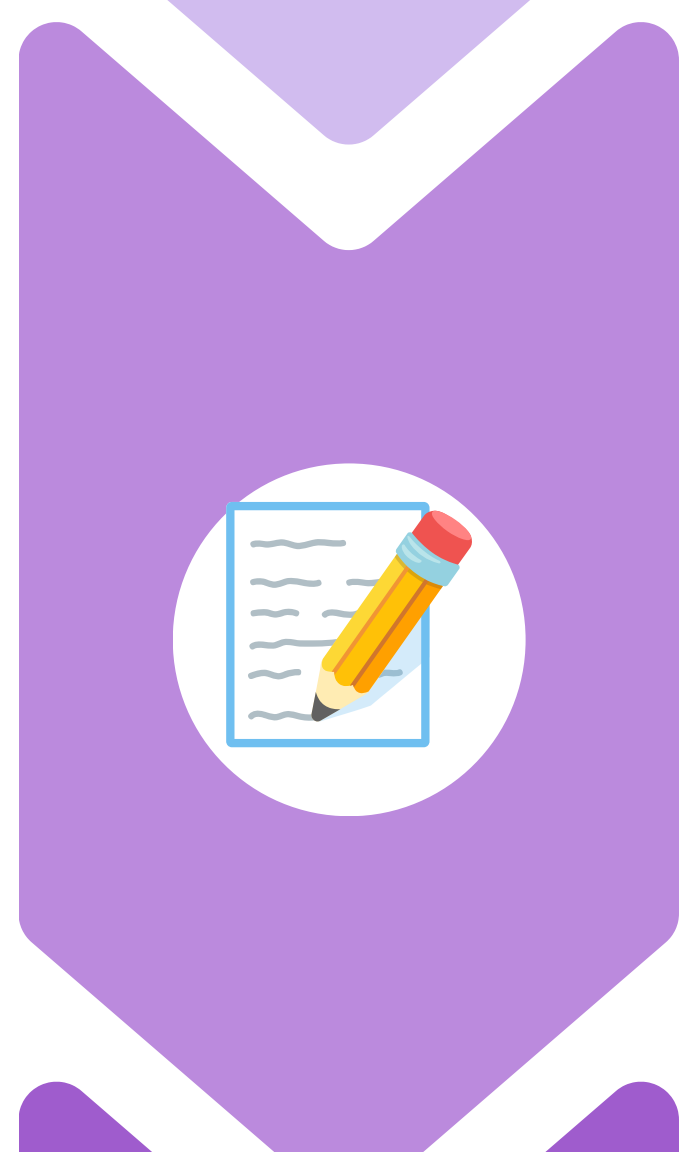
Una monografía es un trabajo de investigación documental que desarrolla un tema de manera exhaustiva, integrando y contrastando múltiples fuentes especializadas. A diferencia del ensayo, no busca defender una postura personal, sino ofrecer un panorama completo del estado del conocimiento sobre el tema (aunque puede incluir un apartado de análisis o postura del autor hacia el final, si el docente así lo solicita).

Estructura de la Monografía



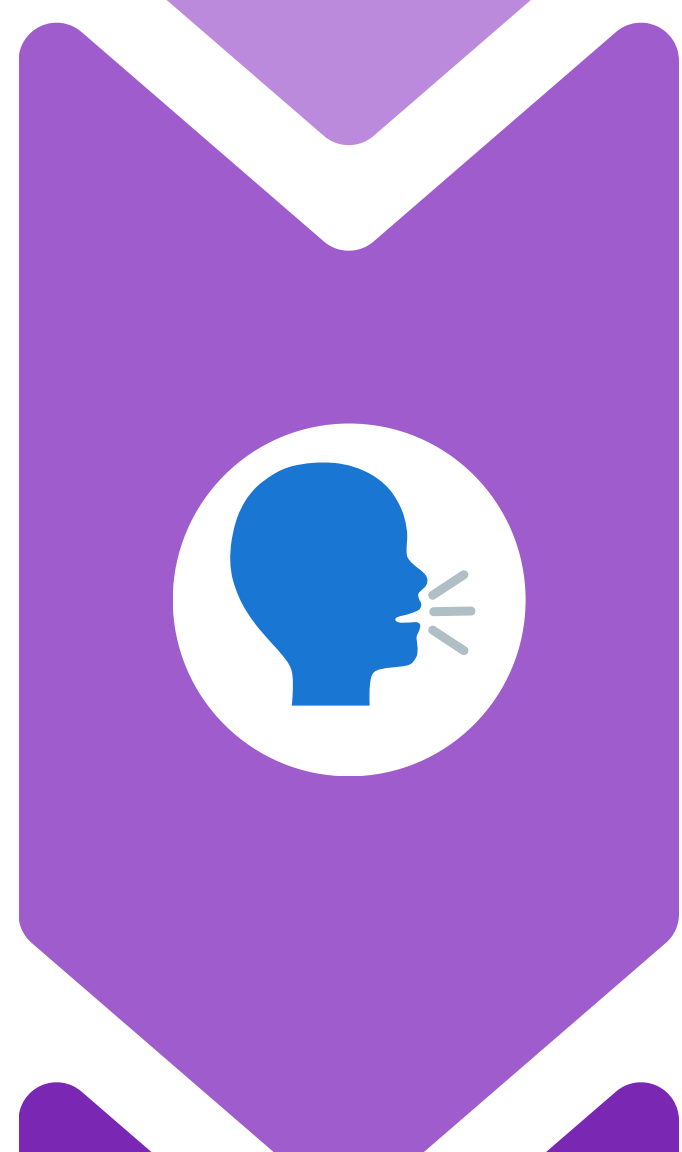
Introducción

Presenta el tema, su relevancia dentro de la disciplina, el objetivo de la monografía, el alcance o delimitación del tema. En trabajos extensos se recomienda incluir un índice o tabla de contenido previo a la introducción.



Cuerpo

Se organiza en capítulos o apartados temáticos, cada uno dedicado a un aspecto específico del tema central; dentro de cada apartado, la información se presenta de forma lógica, sustentada en múltiples fuentes que se contrastan, complementan o discuten entre sí.



Conclusión

Sintetiza los hallazgos principales de la investigación documental, integra los distintos apartados en una visión de conjunto y, si aplica, señala vacíos en la literatura revisada o posibles líneas de investigación futura.



Referencias

Lista completa de todas las fuentes citadas a lo largo del documento. Dada la naturaleza documental de este tipo de trabajo, se espera un número considerable de fuentes especializadas y confiables.

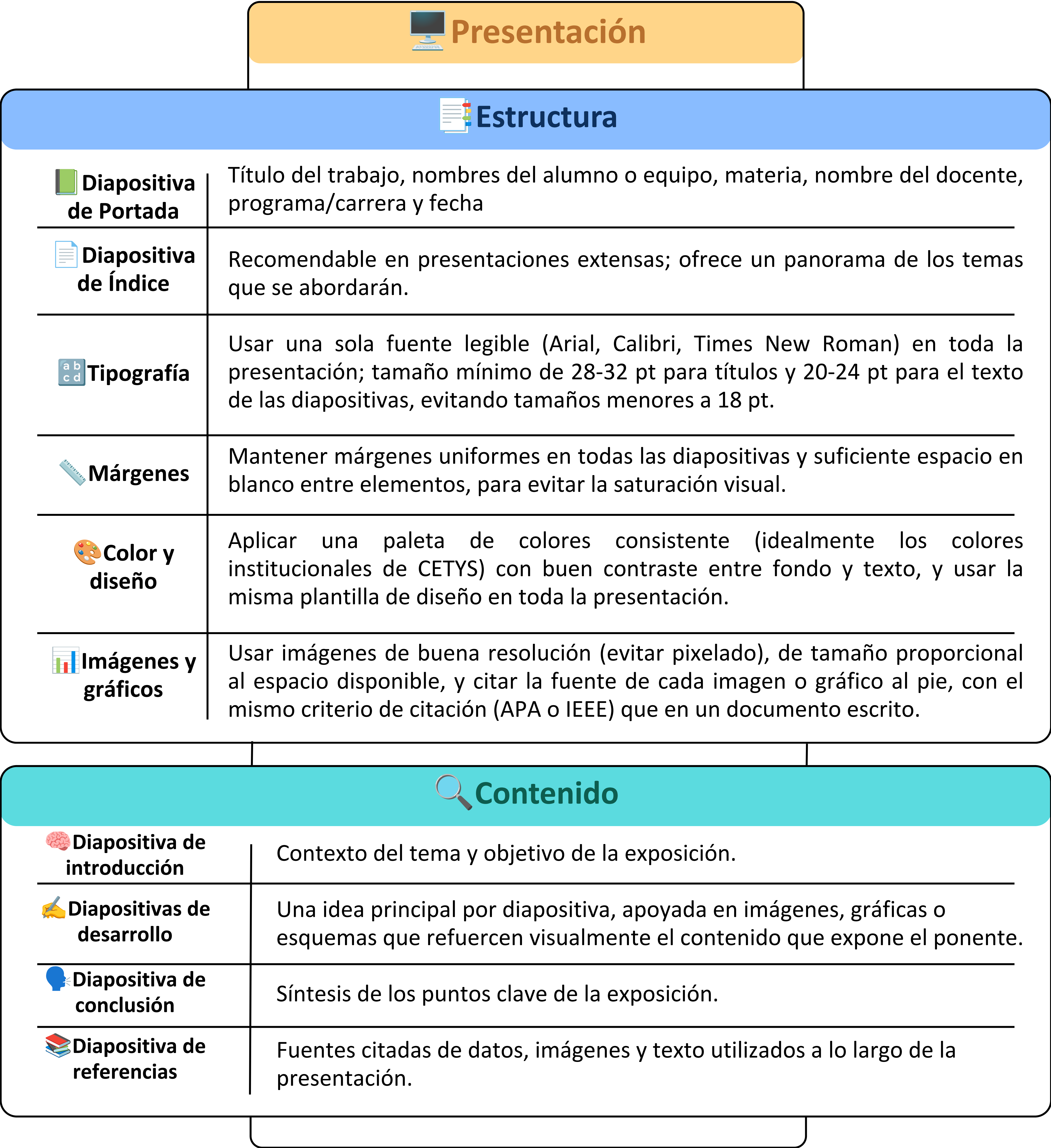


Una monografía no es una recopilación de resúmenes de distintos autores colocados uno tras otro. Su valor está en la capacidad de organizar, relacionar y poner en diálogo las fuentes consultadas alrededor de un mismo tema.

4.1.5 Presentación

Una presentación es un apoyo visual diseñado para acompañar una exposición oral; no es un documento de lectura independiente ni una versión reducida del ensayo o reporte.

Estructura de una Presentación



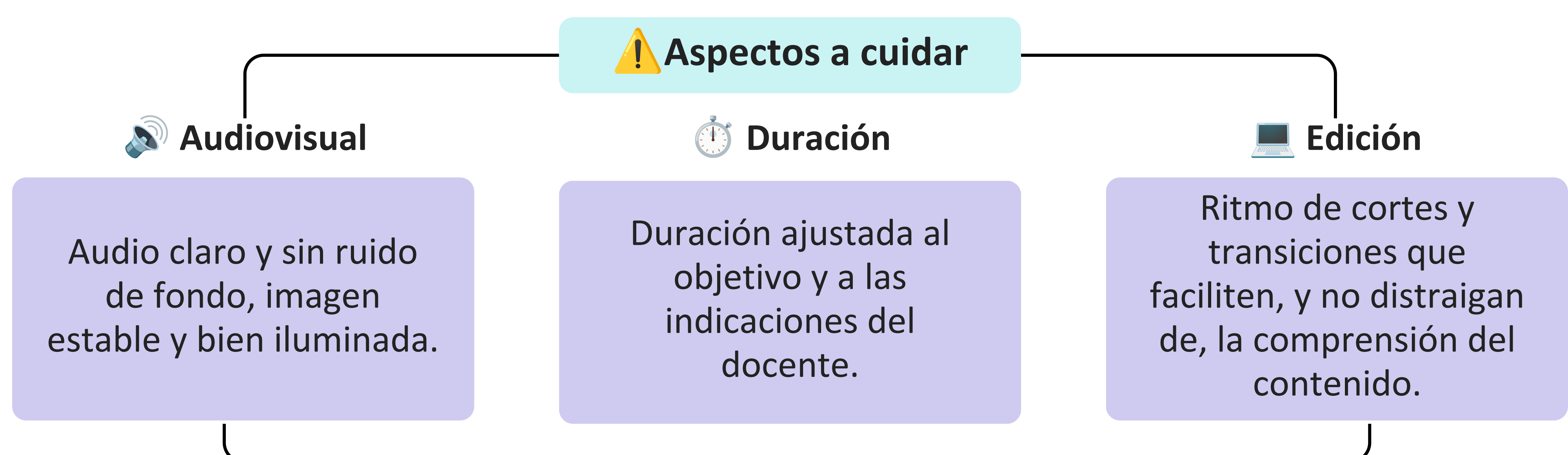
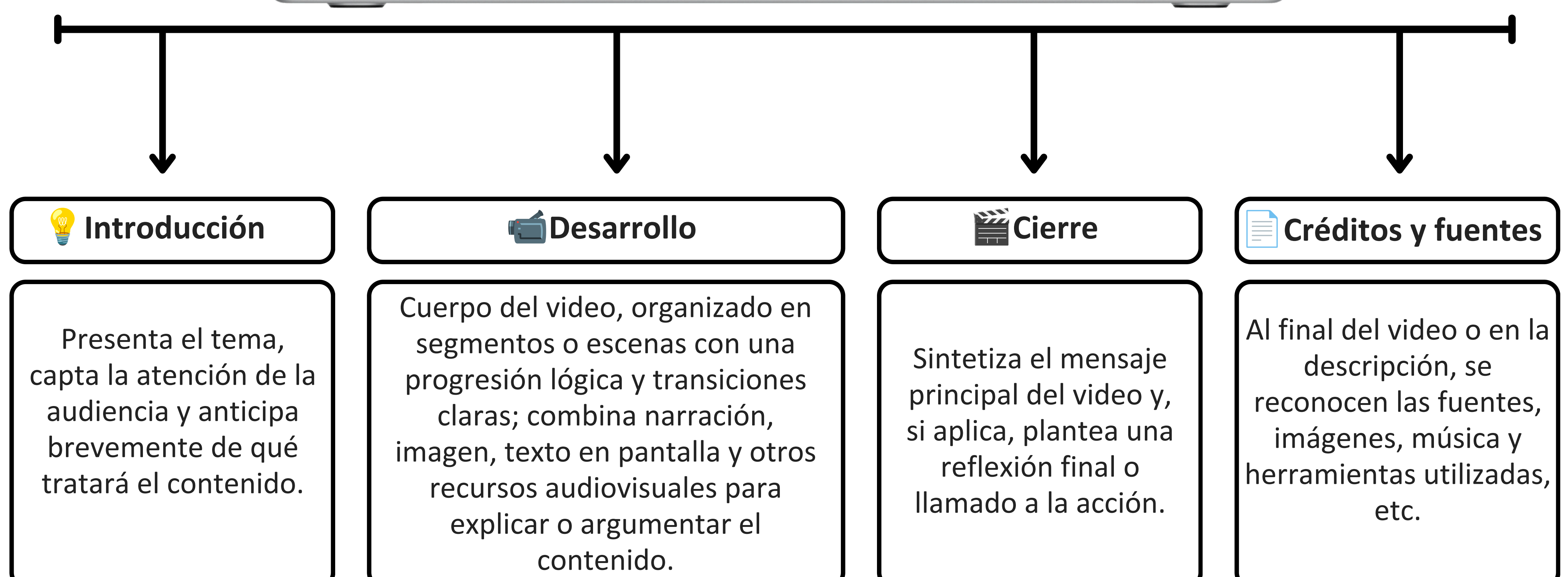
Tip: algunas buenas prácticas para elaborar presentaciones son:

Una idea principal por diapositiva, texto mínimo (frases o palabras clave, no párrafos), uso consistente de tipografía y colores institucionales, y citación de fuentes de imágenes y datos igual que en un documento escrito.

4.1.6 Video

Un video académico es un producto audiovisual (por ejemplo, una exposición grabada, documental breve, tutorial, cápsula informativa, entre otros) que comunica contenido académico a través de imagen, sonido y, frecuentemente, texto en pantalla.

Estructura del Video

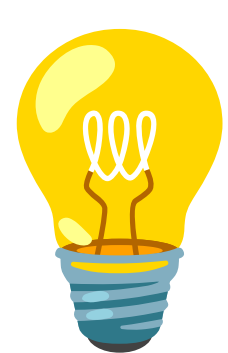


Tip: una buena edición no significa que deba ser complicada. Da prioridad a la claridad del video mediante una buena calidad de audio e imagen.

5. Conclusión

La conclusión representa el cierre del trabajo académico. Su finalidad es integrar las ideas principales desarrolladas a lo largo del documento y responder al objetivo planteado desde la introducción. Esta sección permite sintetizar los hallazgos, reflexionar sobre su significado y destacar la importancia de los resultados obtenidos o de los argumentos presentados.

Dependiendo del tipo de trabajo, la conclusión puede incluir recomendaciones, aplicaciones prácticas, limitaciones del estudio o posibles líneas para investigaciones futuras. En un ensayo, por ejemplo, reafirma la postura defendida; en un reporte presenta los principales resultados alcanzados; y en un proyecto de investigación resume las aportaciones más relevantes del estudio.



Retoma el propósito u objetivo planteado en la introducción, evaluado a la luz de lo desarrollado en el cuerpo del documento.



Síntesis de los hallazgos, argumentos o resultados más relevantes, sin introducir información nueva que no haya sido discutida previamente.



Reflexión, implicación o recomendación derivada del trabajo: qué aporta el documento, qué preguntas deja abiertas o qué pasos podrían seguir a partir de lo expuesto.



Cierre de acuerdo al tipo de documento:
en un **ensayo** puede dejar una reflexión abierta; en un **reporte**, recomendaciones concretas; en un **resumen**, recuperar la conclusión del texto original, etc.



Tip: evita que la conclusión se limite a repetir literalmente la postura o el objetivo inicial. Su función es mostrar qué se logró a partir de lo argumentado, no reafirmar lo que ya se dijo.

6. Citas y Referencias

La escritura académica implica dialogar con el conocimiento generado por otros autores. Por ello, toda idea, dato, imagen, tabla, figura o fragmento de texto que no sea de elaboración propia debe reconocerse mediante una cita y su correspondiente referencia bibliográfica.

Citar correctamente permite dar crédito a los autores originales, fortalece la credibilidad del trabajo, facilita la verificación de la información y promueve la integridad académica. **Omitir las fuentes o utilizarlas incorrectamente puede derivar en diferentes formas de plagio**, incluso cuando no exista intención de cometerlo.

En CETYS Universidad los estilos de citación más utilizados son APA (7.^a edición) e IEEE. El primero es ampliamente empleado en las áreas de ciencias sociales, educación, negocios y humanidades, mientras que el segundo se utiliza principalmente en ingeniería y ciencias computacionales.

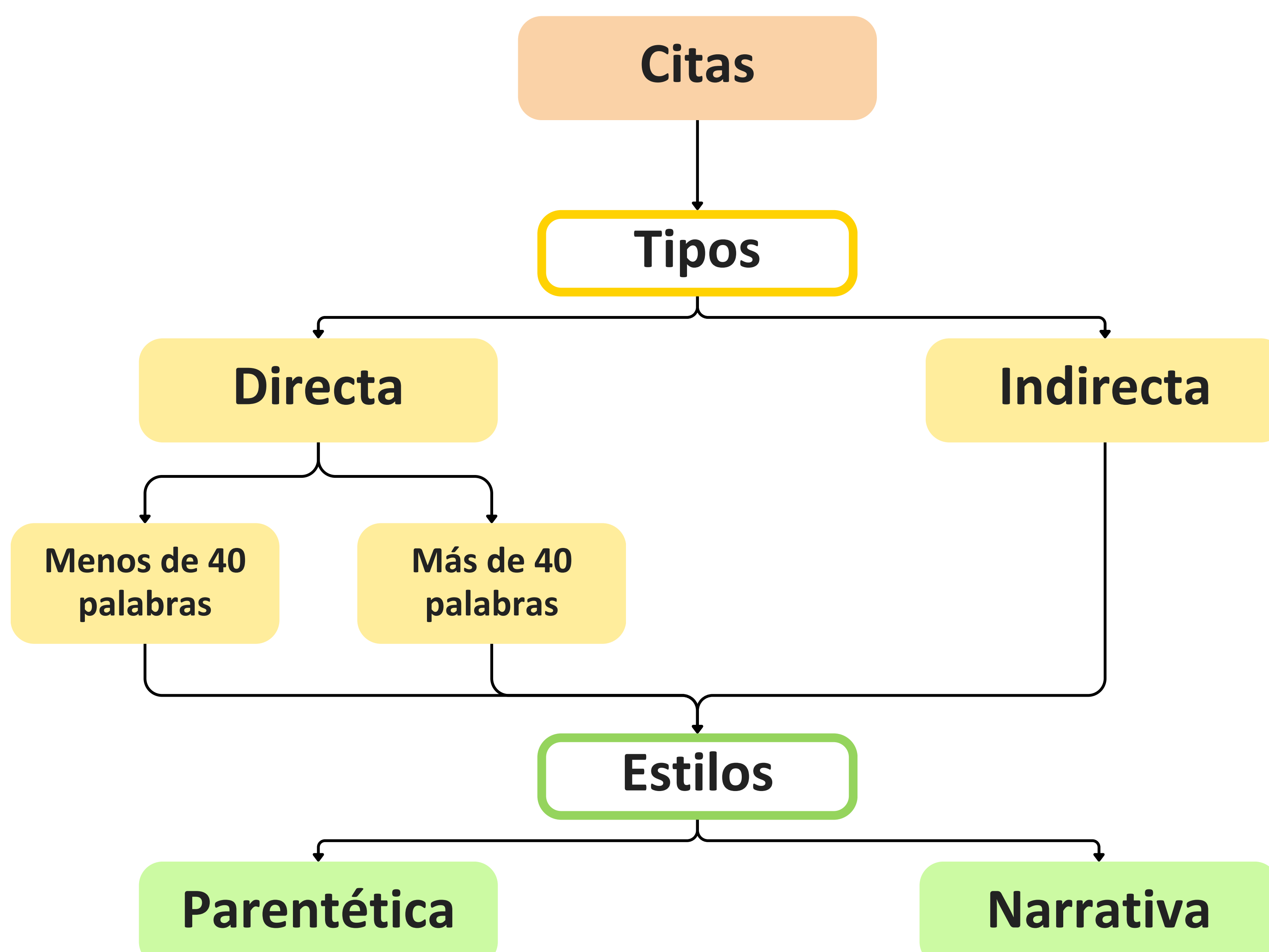


¿El estilo que te piden utilizar no es APA o IEEE? Consulta más estilos de citas y referencias [aquí](#).

6.1 Citas - APA 7.^a ed.

El estilo APA utiliza un sistema de citación autor-fecha, mediante el cual el lector puede identificar inmediatamente quién elaboró la fuente y cuándo fue publicada. Posteriormente, la referencia completa se presenta en la lista de referencias al final del documento (American Psychological Association, 2020; American Psychological Association, 2021).

Para fines prácticos, dividimos las posibilidades para redactar citas en **Tipos** y **Estilos**:



6.1.1 Tipos de cita: Directa

Transcripción exacta de las palabras del autor. Cuando se transcribe textualmente una parte de una obra también debe indicarse el número de página o el localizador correspondiente.

-40 palabras

Si la cita contiene menos de 40 palabras, se incorpora entre comillas dentro del párrafo.

Ejemplo:

Según García (2018), "el aprendizaje autónomo depende en gran medida de la motivación intrínseca del estudiante, más que de factores externos como las calificaciones" (p. 45).

+40 palabras

Cuando supera las 40 palabras, debe presentarse en un bloque independiente, sin comillas y con sangría. El punto final se coloca antes del paréntesis con la fuente/página.

Ejemplo:

Martínez (2020) explica lo siguiente sobre el impacto de la tecnología en la educación:

La incorporación de herramientas digitales en el aula ha transformado radicalmente la manera en que los estudiantes acceden al conocimiento. Ya no se trata únicamente de transmitir información, sino de generar espacios colaborativos donde el alumno construye su propio aprendizaje a partir de recursos multimedia, plataformas interactivas y comunidades virtuales de intercambio. (p. 112)

6.1.2 Tipos de cita: Indirecta

Las ideas expresadas con palabras propias (paráfrasis) también requieren citar la fuente original, aun cuando no se reproduzca el texto de manera literal.

Ejemplo:

Como señala Pérez (2019), la motivación de los estudiantes mejora notablemente cuando perciben que tienen control sobre su propio proceso de aprendizaje.

6.1.3 Estilos de cita: Parentética

El autor y el año aparecen juntos entre paréntesis.

Ejemplo:

"La educación como un sistema socialmente concebido, es un sistema para humanizar al hombre" (Gárate, 2000, p. 100).

6.1.4 Estilos de cita: Narrativa

El nombre del autor forma parte de la redacción y el año aparece entre paréntesis.

Ejemplo:

Según Gárate (2000), "la educación como un sistema socialmente concebido, es un sistema para humanizar al hombre" (p. 100).



Consulta ejemplos sobre todas las posibles combinaciones de Tipos y Estilos de citas [aquí](#).

6.2 Referencias - APA 7.ª ed.

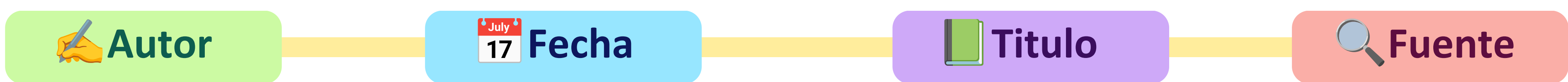
La lista de referencias reúne únicamente las fuentes que fueron citadas dentro del documento. Su propósito es permitir que el lector identifique y localice cada uno de los recursos utilizados durante la elaboración del trabajo.

En APA, las referencias se organizan considerando los siguientes criterios:

- Orden alfabético por apellido del primer autor.
- Sangría francesa.
- Sin numeración ni viñetas.
- Interlineado doble.

Referencias
Atwesigye, D. (2018). A current awareness service system for Royal Institute of Business and Education Library. East African School of Library and Information Science, Makerere University. http://hdl.handle.net/20.500.12281/5217
Godbole, S. P. (2022). Management of library and information services in digital libraries. International Journal of Advance and Applied Research, 10(1), 161–164. https://doi.org/10.5281/zenodo.7180124
Johnson, S. M., Osmond, A., & Holz, R. J. (2009). Developing a current awareness service using really simple syndication (RSS). Journal of the Medical Library Association, 97(1), 52–54. https://doi.org/10.3163/1536-5050.97.1.011
Kiscaden, E. (2014). Creating a Current Awareness Service Using Yahoo! Pipes and LibGuides. Information Technology & Libraries, 33(4), 51–56. https://doi.org.ebiblio.cetys.mx/10.6017/ital.v33i4.5273

En términos generales, toda referencia contiene cuatro elementos principales:



Ejemplos

García-Hernández, K. INEGI	(2026). (Agosto, 2024).	Guía de escritura académica.	Editorial CETYS URL/DOI
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------

Tipo de Recurso	Estructura	Ejemplo
 Artículo de Revista electrónica	Apellido, A. A. (Año). <i>Título del artículo. Nombre de la Revista en cursivas</i> , volumen(número), páginas. DOI.	García, J. (2020). El aprendizaje autónomo en la era digital. <i>Revista de Educación</i> , 15(3), 45–60. https://doi.org/10.1234/redu.2020.15.3.45
 Libro electrónico	Apellido, A. A. (Año). <i>Título del libro en cursivas</i> (edición). Editorial. https://doi.org/xxxx o URL	Martínez, R. (2019). <i>Psicología del aprendizaje</i> (3.ª ed.). Editorial Trillas. https://doi.org/10.5678/pa.2019
 Página Web	Apellido, A. A. o Nombre de la organización. (Año, mes día). <i>Título de la página en cursivas</i> . Nombre del sitio. URL	Organización Mundial de la Salud. (2021, 15 de marzo). <i>Consejos para la salud mental</i> . OMS. https://www.who.int/es/salud-mental



Existen especificaciones para diferentes tipos de casos, por ejemplo: multiples autores, falta de información en algún campo de la fuente, tipos de recursos adicionales (redes sociales, videos, etc). Si tienes alguna duda, consulta los recursos de apoyo que ofrece la Biblioteca CETYS.



Consulta más ejemplos e información sobre el estilo APA 7ma edición [aquí](#).

6.3 Citas - IEEE

IEEE utiliza un sistema de citación numérico: cada fuente recibe un número consecutivo, colocado entre corchetes, la primera vez que aparece en el texto; ese mismo número se reutiliza cada vez que se vuelve a citar la fuente (IEEE, 2021).

Puede existir variación en la estructura dependiendo del estilo de escritura del autor; a continuación, se presentan algunos ejemplos de estas variaciones:

Tipo de cita	Formato	Ejemplo
 Numérica simple	[n] antes de la puntuación	“...la investigación [12].”
 Mencionando al autor	Apellido + [n]	Scholtz [2] ha argumentado...
 Tres o más autores	Apellido + et al. + [n]	Atzori et al. [2]...
 Autor con varias obras	[n], [n]	Martin [3], [4]...
 Consecutivas	[n], [n], [n] o [n]-[n]	[2], [3], [4] o [2]-[4]
 No consecutivas	[n], [n], [n]	[1], [3], [5]
 Con ubicación específica	[n, p. xx]	[2, p.34]

Párrafo de ejemplo:

La inteligencia artificial ha transformado significativamente el campo de la ingeniería en la última década [1]. De acuerdo con Martin [3], [4], el aprendizaje automático puede definirse como un conjunto de técnicas que permiten a los sistemas mejorar su desempeño a partir de la experiencia, sin ser programados explícitamente para cada tarea. Diversos estudios han demostrado que estas técnicas resultan especialmente efectivas en el procesamiento de grandes volúmenes de datos [2], [3], [4].



Consulta más ejemplos e información sobre el estilo IEEE [aquí](#).

6.4 Referencias - IEEE

La lista de referencias se ordena según el orden de aparición de las fuentes en el texto; cada entrada se numera entre corchetes, alineada al margen izquierdo, con sangría.

Dependiendo del tipo de documento, el formato puede variar; sin embargo, generalmente incluye:

- **Autor(es).**
- **Título.**
- **Fuente de publicación (revista académica abreviada).**
- **Volumen y número (cuando aplica).**
- **Año de publicación.**
- **DOI o URL.**

REFERENCES

[1] F. Birol, "World energy outlook," International Energy Agency, Paris, France, pp. 23–29, 2014.

[2] W. W. Kim, J. S. Shin, and J. O. Kim, "Operation strategy of multi-energy storage system for ancillary services," *IEEE Transactions on Power Systems*, vol. 32, no. 6, pp. 4409–4417, Nov. 2017.

[3] Y. S. Sun, Z. X. Zhao, M. Yang, D. Q. Jia, W. Pei, and B. Xu, "Overview of energy storage in renewable energy power fluctuation mitigation," *CSEE Journal of Power and Energy Systems*, vol. 6, no. 1, pp. 160–173, Mar. 2020.

[4] Z. X. Lu, H. B. Li, and Y. Qiao, "Flexibility evaluation and supply/demand balance principle of power system with high-penetration renewable electricity," *Proceedings of the CSEE*, vol. 37, no. 1, pp. 9–19, Jan. 2017.

[5] A. V. Savkin, M. Khalid, and V. G. Agelidis, "A constrained monotonic charging/discharging strategy for optimal capacity of battery energy storage supporting wind farms," *IEEE Transactions on Sustainable Energy*, vol. 7, no. 3, pp. 1224–1231, Jul. 2016.

[6] S. Dutta and R. Sharma, "Optimal storage sizing for integrating wind and load forecast uncertainties," in *2012 IEEE PES Innovative Smart Grid Technologies (ISGT)*, 2012, pp. 1–7.

[7] M. E. Khodayar, M. Shahidehpour, and L. Wu, "Enhancing the dispatch ability of variable wind generation by coordination with pumped-storage hydro units in stochastic power systems," *IEEE Transactions on Power Systems*, vol. 28, no. 3, pp. 2808–2818, Aug. 2013.

[8] L. Shi, Y. Luo, G. Y. Tu, and N. Shi, "Energy storage sizing method considering dispatch ability of wind farm," *Transactions of China Electrotechnical Society*, vol. 28, no. 5, pp. 120–127, 134, May. 2013.

Tipo de Recurso	Estructura	Ejemplo
 Artículo de Revista electrónica	[no.] A.A. Apellido, "Título de la publicación", Nombre de la revista, vol., no., paginación, fecha de publicación, DOI.	[18] M. M. Chiampi and L. L. Zilberti, "Induction of electric field in human bodies moving near MRI," <i>IEEE Trans. Biomed. Eng.</i> , vol. 58, pp. 2787–2793, Oct. 2011, doi: 10.1109/TBME.2011.2158315.
 Libro electrónico	[no.] A.A. Apellido/Editor, Título. Lugar de publicación: Editorial, Año de publicación. [Tipo de medio]. Disponible en: URL	[3] P. B. Kurland and R. Lerner, Eds., <i>The Founders' Constitution</i> . Chicago, IL: Chicago Univ. Press, 1987. [En línea]. Disponible en: https://press-pubs.uchicago.edu/founders/
 Página Web	[no.] A.A. Apellido. "Título del artículo." Título de la página. Fecha de consulta [En línea]. Disponible en: URL	[20] J. Smith. "Obama inaugurated as President." <i>CNN</i> . Consultado en: Feb. 1, 2009. [En línea]. Disponible en: http://www.cnn.com/POLITICS/01/21/obama_inaugurated/

Se usa **cursiva** para el "contenedor" (la obra completa), y **comillas** para la "parte" dentro de esa obra; a continuación se muestran algunos ejemplos con este formato:

Cursivas	Comillas
<i>Título de un libro completo</i>	"Título de un capítulo (dentro de un libro)"
<i>Título de una obra sin autor</i>	"Título de un artículo de revista o publicación periódica"
<i>Nombre de la revista o publicación periódica</i>	"Título de una página web"
<i>Título de un manual completo</i>	"Título de un reporte técnico"
<i>Título de un video</i>	"Título de una tesis"



Tip: agiliza el proceso de escribir citas y referencias con un Gestor Bibliográfico, tales como **Zotero** o **Mendeley**. Consulta tutoriales de estas herramientas [aquí](#).

7. Uso de Inteligencia Artificial

La inteligencia artificial (IA) ofrece muchas posibilidades en el ámbito académico: usada de manera ética, puede ayudar a optimizar el tiempo, apoyar los procesos de aprendizaje y mejorar la calidad del trabajo académico; sin embargo, un uso inadecuado puede derivar en faltas de integridad académica. Con esta consideración, su utilización está autorizada en espacios académicos de CETYS, siempre y cuando se respeten los derechos de autor y se sigan los principios de integridad académica (Montes Silva et al., 2025).

7.1 Normativa del uso de IA en CETYS



Consulta la Normativa oficial para el uso de Inteligencia Artificial en Trabajos Académicos de CETYS, así como instrucciones para citar y referenciar la IA [aquí](#).

 Usos Permitidos	 Usos No Permitidos
Como apoyo en el proceso de redacción: para esquematizar o planear un texto, obtener ideas sobre qué desarrollar, o evaluar un trabajo, correo o escrito ya elaborado. Lo ético es pedirle a la IA que evalúe un fragmento y sugiera mejoras, y que sea el propio autor quien realice los ajustes. Para generar nuevos formatos: imágenes, videos, organizadores gráficos, presentaciones u otros recursos visuales o auditivos, a partir de un trabajo ya generado por el alumno.	Producir texto con IA y presentarlo como elaboración propia en un trabajo académico. Usar la IA generativa como fuente de información: estas herramientas no son recursos especializados ni garantizan credibilidad académica y pueden generar información falsa. Simular datos con IA: por ejemplo, encuestas, experimentos, entrevistas u otro tipo de datos, cuando la actividad debe basarse en trabajo de campo real.



Si un docente solicita expresamente el uso de información generada con IA, esta debe presentarse como cita o paráfrasis en el cuerpo del documento, señalando la fuente en la lista de referencias (Montes Silva et al., 2025).

8. Notas Finales

La calidad de un trabajo académico depende tanto de la información que presenta como de la forma en que esta se comunica. Tener en consideración la redacción, estructura, y citación de un trabajo permite que las ideas sean comprendidas con mayor facilidad, así como cumplir con los estándares de integridad académica que se espera en CETYS Universidad.

Debido a que esta guía es un punto de partida, se recomienda ante cualquier duda sobre formato, citación, o estructura de un trabajo específico lo siguiente:

- Consultar directamente al docente de la materia, quien tiene la última palabra sobre los requisitos de cada entrega.
- Consultar los manuales oficiales de los estilos APA 7.^a edición (Publication Manual of the American Psychological Association, 7.^a ed.) e IEEE (IEEE Editorial Style Manual) para los casos que este documento no cubre en detalle.
- Revisar la Guía para el uso de la inteligencia artificial en entornos académicos (Montes Silva et al., 2025) para conocer el detalle completo de la normativa institucional sobre el uso de IA.

Para orientación personalizada sobre el uso de estilos de citación, el manejo de gestores bibliográficos, o cualquier otro aspecto relacionado con la escritura académica, acércate a la **Oficina de Escritura e Integridad Académica**, la cual se encuentra disponible para apoyar y brindar acompañamiento durante el proceso de elaboración de trabajos universitarios.



Recuerda que la escritura académica es una habilidad que se perfecciona con práctica y retroalimentación. Aprovecha cada trabajo como una oportunidad para mejorar.

Es importante tomar en cuenta la existencia de las Normativas Institucionales de Integridad Académica, las cuales se encuentran representadas en los reglamentos de acuerdo al nivel académico, al momento de elaborar trabajos y proyectos académicos. El incumplimiento de las normas de integridad académica, ya sea por plagio accidental, colusión u otras conductas, puede derivar en las sanciones establecidas por la normativa institucional.



Consulta la normativa institucional de Integridad Académica, así como reglamentos [aquí](#).

9. Bibliografía

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style (7th ed.).

American Psychological Association. (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (4a ed.). El Manual Moderno.

Bonilla-Esquivel, J. L. & Montes-Silva, M. E. (2013). Manual de presentación de trabajos escritos. Editorial CETYS. <https://repositorio.cetys.mx/handle/60000/387>

Castro Lizola, M., Villela de Anda, M. E., Monsiváis Almada, M. I., y Ornelas Gutiérrez, D. A. (2021, noviembre). OA: Ensayo argumentativo [Objeto de aprendizaje]. Repositorio CETYS Universidad. <https://repositorio.cetys.mx/items/2d769f7d-81da-4118-a6f7-2ed00440388d>

CETYS Universidad. (2026). Integridad académica. <https://www.cetys.mx/integridad-academica/>

Escuela Nacional Preparatoria, UNAM. (2023). Resumen. Recursos del Colegio de Literatura. <https://recursos.literatura.enp.unam.mx/tema.php?id=9>

IEEE. (2021). IEEE editorial style manual for authors. IEEE Author Center. <https://journals.ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/sites/7/IEEE-Editorial-Style-Manual-for-Authors.pdf>

Jiménez-Salazar, J. (2022, enero). Guía para citar y referenciar en estilo APA. Repositorio CETYS Universidad. <https://repositorio.cetys.mx/items/6c092e93-e09e-4d7d-99ce-d4e9e271de02>

Montes Silva, M. E., Jiménez-Salazar, J., Navarro Espíritu, G., y Bonilla Esquivel, J. L. (2025). Guía para el uso de la inteligencia artificial en entornos académicos (2.^a ed.). Vicerrectoría Académica del Sistema CETYS Universidad. <https://repositorio.cetys.mx/handle/60000/1955>

Robles Reyes, J. A. (2022). Guía breve para trabajos académicos en formato IEEE para la plataforma Blackboard de CETYS Universidad. Sistema Estatal de Bibliotecas CETYS Universidad. <https://repositorio.cetys.mx/handle/60000/1493>

Sánchez Carlessi, H. (Ed.). (2016). Modelo de informe final de investigación. Vicerrectorado de Investigación, Universidad Ricardo Palma. <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/4392/n/formato-modelo-de-informe-final-de-investigacion-2.pdf>

Universidad Complutense de Madrid, Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación. (2025). Normas y estilos de citas. Biblioguías UCM. <https://biblioguias.ucm.es/como-citar-bibliografia/normas-estilos>